



Audiovisuelle Bestände in Schweizer Kantonen

Eine Umfrage von Memoriav zur Situation des audiovisuellen Kulturerbes der Schweiz (Pilotprojekt Aargau/Wallis)

Einführung

Das Übersichtsinventar über alle audiovisuellen Bestände in den Schweizer Kantonen hat das primäre Ziel, Fotobestände, Tondokumente sowie Filme und Videos in privaten oder öffentlichen Sammlungen und Institutionen zu entdecken. Häufig handelt es sich um Unikate, die Bilder und/oder Töne vergangener Zeiten speichern. Da alle Trägermaterialien – seien es Fotos, Dias, Tonbänder, Filmrollen oder Videokassetten – fragil sind und schlecht altern, muss ihre Erhaltung besonders sorgfältig geplant werden.

Die Erhebung, die Memoriav als «Pilotprojekt Wallis» in Zusammenarbeit mit der Mediathek Wallis und dem Staatsarchiv Wallis durchführt, möchte deshalb Institutionen und Sammlungen ein Instrument in die Hand geben, um die eigenen audiovisuellen Bestände zu identifizieren, ihre allfällige Gefährdung zu erkennen und bei Bedarf Handlungsmassnahmen in die Wege zu leiten. Die Befragung wird begleitet durch Workshops, an denen Memoriav interessierte Personen in die Problematik der audiovisuellen Erhaltung einführt.

Die Erhebung beginnt mit Fragen zur Institution, gefolgt von medienspezifischen Fragen zuerst zu Fotografie, zweitens zu Filmen und Videos und drittens zu Tondokumenten. Wenn Sie die Antwort zu einzelnen Fragen nicht kennen, können Sie «unbekannt» notieren. Sie können die Umfrage auch online beantworten. Dieser Link führt zur Umfrage: <https://survey.apps.vs.ch/index.php/124727?lang=de>

Wir raten davon ab, Dokumente in Apparate einzulegen, die nicht gewartet sind. Filme, Videos oder Tondokumente könnten dabei beschädigt werden. Falls Sie unsicher sind, ob Sie die Frage richtig verstanden haben, gibt Ihnen Herr Wilfried Meichtry gerne weitere Auskünfte. Zögern Sie nicht, ihm zu schreiben: memovs@admin.vs.ch.

Koordinaten von Wilfried Meichtry : memovs@admin.vs.ch / 077 477 75 96

Datum der Erhebung:

I Angaben zur Institution / Sammlung

| Name und Adresse der Privatperson (private Sammlung) oder Institution / Sammlung | |
|--|---|
| Institution : | |
| Strasse und Hausnummer : | |
| PLZ und Ortschaft : | |
| Postfach : | |
| Kontaktperson . | |
| E-Mail : | |
| Telefon : | |
| Webseite : | |
| Erreichbarkeit : | <input type="checkbox"/> Terminabsprache <input type="checkbox"/> Während den Öffnungszeiten |

| Sind Sie damit einverstanden, dass Ihre Antworten publiziert werden? | |
|--|--|
| | Ja |
| | Nein |
| | Zum Teil. Die folgenden Informationen dürfen nicht publiziert werden : |
| | |

II Photographie

| |
|---|
| <p>1. Herkunft des Bestandes/der Bestände : Von wem haben Sie Fotos erhalten?</p> |
| |
| <p>2. Mengen- und Zeitangaben : Wie viele Fotos sind in der Sammlung enthalten? Welche (zeitliche) Periode wird abgebildet ?</p> |
| |
| <p>3. Thematische Informationen : Sind spezifische Themen, Personen (gruppen), Ortschaften dargestellt?</p> |
| |
| <p>4. Informationen zum Erhaltungszustand der Fotos : Beschreiben Sie allfällige Schäden (z.B. Vergilbung, Farbverlust, Risse, usw.)</p> |
| |
| <p>5. Angaben zu Erhaltungsmassnahmen und zu Digitalisierung : Haben Sie besondere Massnahmen ergriffen, um Ihre Fotos langfristig zu erhalten (z.B. Umpacken in Spezialbehältnisse, externes Depot)? Wenn ja, welche? Wurden Fotos digitalisiert? Wenn ja, mit welchem Resultat (digitales Format, Auflösung, Speicherung)?</p> |
| |
| <p>6. Angaben zu Material: Welche Art Fotos (z.B. Negative, Positive, Dias, aber auch digitale Fotos) befinden sich in Ihrer Sammlung? Handelt es sich um Kopien oder um Originale?</p> |
| |

III Filme / Videos

| |
|---|
| <p>1. Herkunft des Bestandes/der Bestände : Von wem haben Sie Filme und/oder Videos erhalten?</p> |
| |
| <p>2. Mengen- und Zeitangaben : Wie viele Filme/Videos sind in der Sammlung enthalten? Welche (zeitliche) Periode wird abgebildet?</p> |
| |
| <p>3. Thematische Informationen : Sind spezifische Themen, Personen(gruppen), Ortschaften dargestellt?</p> |
| |
| <p>4. Informationen zum Erhaltungszustand der Filme/Videos : Beschreiben Sie allfällige Schäden (z.B. Essiggeruch, Schimmelbefall, usw.)</p> |
| |
| <p>5. Angaben zu Erhaltungsmassnahmen und zu Digitalisierung : Haben Sie besondere Massnahmen ergriffen, um Ihre Filme oder Videos langfristig zu erhalten? Wenn ja, welche? Wurden Filme digitalisiert? Wenn ja, mit welchem Resultat (digitales Format, Auflösung, Speicherung)?</p> |
| |
| <p>6. Angaben zu Material: Welche Art Filme und Videos (z.B. Super8, 16mm, VHS-Video, Mini-DV-Videos, DVDs, aber auch digitale Videofiles wie MPEG4) befinden sich in Ihrer Sammlung? Handelt es sich um Kopien oder um Originale?</p> |
| |

IV Ton

| |
|--|
| <p>1. Herkunft des Bestandes/der Bestände : Von wem haben Sie die Tondokumente erhalten?</p> |
| |
| <p>2. Mengen- und Zeitangaben : Wie viele Tondokumente sind in der Sammlung enthalten? Welche (zeitliche) Periode wird abgebildet?</p> |
| |
| <p>3. Thematische Informationen : Sind spezifische Themen, Personen(gruppen), Ortschaften dargestellt?</p> |
| |
| <p>4. Informationen zum Erhaltungszustand der Tondokumente : Beschreiben Sie allfällige Schäden (z.B. Essiggeruch, Schimmelbefall, usw.)</p> |
| |
| <p>5. Angaben zu Erhaltungsmaßnahmen und zu Digitalisierung : Haben Sie besondere Massnahmen ergriffen, um Ihre Tondokumente langfristig zu erhalten? Wenn ja, welche? Wurden Tondokumente digitalisiert? Wenn ja, mit welchem Resultat (digitales Format, Auflösung, Speicherung)?</p> |
| |
| <p>6. Angaben zu Material: Welche Art Tondokumenten (z.B. Magnetband ¼ Zoll, Schallplatte, Kompaktkassette, CD - Kauf-CDs oder selbst aufgenommen CDs, Mini-Disc), aber auch digitale Tonfiles wie mp3) befinden sich in Ihrer Sammlung?</p> |
| |